

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МДОУ  
«Детский сад «Теремок»  
с.Клещевка  
Протокол №1 30.08.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад «Теремок»  
с.Клещевка  
И.Э.Ладная  
30.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О самообразовании педагогических работников**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Теремок» с. Клещевка Саратовского района Саратовской области»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Клещевка Саратовского района Саратовской области» (далее - МДОУ).

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее дополнение вносятся на педагогическом совете и утверждается заведующим МДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель и задачи самообразования**

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное направление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства педагогических работников;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания воспитанников, обеспечивающих высокое качество образования;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практикой;
- развитие в МДОУ инновационных процессов.

**3. Методы и источники самообразования**

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно – педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие в различных формах методической работы на уровне МДОУ и районном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и её результатов;
- участие в работе научных лабораторий и прочее;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов).

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно – популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения по обмену опытом (семинары, конференции, мастер классы и прочее);
- театры, выставки, музеи;
- путешествия.

#### 4. Порядок работы над темой самообразования

Порядок работы самообразования состоит из 4-х этапов.

4.1. Первый этап - работа по самообразованию строится в соответствии с Примерным планом работы над темой по самообразованию (Приложение № 1). Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.

Тема самообразования определяется исходя из:

- единой методической темы, годовых задач МДОУ;
- актуальности и важности темы, её научно теоретического и практического значения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2. Второй этап-составление индивидуального плана (Приложение № 2).

4.3. Третий этап-отслеживание педагогическими работниками работы по теме (Приложение №3)

4.4. Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления (Приложение № 4).

4.5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.

Формы предоставления материала:

- проведение открытого мероприятия с последующим его анализом и предоставлением конспекта в методический кабинет;
- выступление (отчет) на заседании педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчёта);
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчёт;
- выставка педагогических достижений (научно – методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.).

4.6. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчёт по теме самообразования;
- методические материалы.

## 5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется педагогическим советом МДОУ.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют педагогическому совету МДОУ тему самообразования и индивидуальный план работы.

5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года педагогический совет МДОУ заслушивает отчёты по выполнению работы по самообразованию педагогических работников и подводит итоги на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

## 6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять в педагогический совет МДОУ предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков работы по теме самообразования;
- на смену темы, в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза;
- на бесплатное пользование образцами, методичками и научными услугами МДОУ на основании п.-8 ч.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на основании п.12 ч. 3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень на основании п.7.ч.1 ст. 48 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неиспользование или ненадлежащее использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное состояние и предоставление педагогическому совету МДОУ отчётов о работе по самообразованию.

## Приложение №1

### Примерный план работы над темой по самообразованию.

| Этапы              | Содержание работы                                                                                                                                                                      | Сроки                                         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Диагностический | Анализ затруднений.<br>Постановка проблемы.<br>Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.                                                                                      | 1- ый год работы над темой                    |
| 2. Прогностический | Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.<br>Прогнозирование результатов.                                                   | 2- ой год работы над темой                    |
| 3. Практический    | Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы.<br>Формирование методического комплекса.<br>Отслеживание процесса, текущих промежуточных резервов. Корректировка работы. | 2 год, (3)                                    |
| 4. Обобщающий      | Подведение итогов.<br>Оформление результатов работы по теме самообразования.<br>Предоставление материалов.                                                                             | 3 год (4, 5)                                  |
| 5. Внедренческий   | Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.<br>Распространение.                                                                                                  | В ходе дальнейшей педагогической деятельности |

## Приложение № 2

### Индивидуальный план самообразования

Должность \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 Образование ( когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_  
 Специальность по диплому \_\_\_\_\_  
 Когда обучался на курсах повышения квалификации \_\_\_\_\_  
 Тема МДОУ \_\_\_\_\_  
 Индивидуальная тема \_\_\_\_\_  
 Когда начата работа над темой \_\_\_\_\_  
 Когда предполагается закончить работу над темой \_\_\_\_\_  
 Цель самообразования по теме \_\_\_\_\_  
 Задачи самообразования \_\_\_\_\_  
 Основные вопросы, намеченные для изучения \_\_\_\_\_  
 Этапы проработки материала \_\_\_\_\_  
 Какой предполагается результат \_\_\_\_\_  
 Форма предоставления результатов \_\_\_\_\_

## Отслеживание педагогическим работником работы по теме

## Банк данных литературы по теме:

« \_\_\_\_\_ »

| № п\п | Название темы | Автор | Издательство | Год выпуска |
|-------|---------------|-------|--------------|-------------|
|       |               |       |              |             |

## Посещение методических мероприятий

| №п/п | Мероприятие по теме | Тема мероприятия | Дата проведения | Анализ |
|------|---------------------|------------------|-----------------|--------|
|      |                     |                  |                 |        |

## Приложение № 4

## План отчета по работе над темой самообразования

за \_\_\_\_\_ уч. год

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Индивидуальная тема \_\_\_\_\_

Год работы над темой \_\_\_\_\_

Деятельность по реализации темы \_\_\_\_\_

Научно – исследовательская работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно – методической и учебной литературы; участие в педагогических советах, научно – методических объединениях, семинарах, ознакомление с опытом работы педагогов новаторов посещение открытых мероприятий коллег; практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы дидактического материала, методических пособий, подготовка статьи в журнале, исследования других форм организации самообразования.

Итоговый отчет по самообразованию.

( по окончании работы над темой самообразования)

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Тема МДОУ \_\_\_\_\_

Индивидуальная тема \_\_\_\_\_

Срок и период работы над темой \_\_\_\_\_

Задачи самообразования \_\_\_\_\_

Используемые формы организации самообразования \_\_\_\_\_

( Курсовая подготовки в институте повышения квалификации; получения второго высшего образования или второй специальности; дистанционные курсы повышения квалификации, конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию.

Изучена литература \_\_\_\_\_

Посещено занятий \_\_\_\_\_

Наработанный материал \_\_\_\_\_

Форма предоставления материалов \_\_\_\_\_

Пропито, проценувано и скреплено  
печатно 5 (1117) ) листов  
Должност, заведующий МДОУ  
«Летний сад» Теремок» в Клепцевка  
Подпись \_\_\_\_\_ К.С. Уладина/

